

*No. Siri:

--	--	--	--



BORANG PERMOHONAN KAD PENGENALAN JABATAN

*Nota: Sila kosongkan No. Siri dan turunkan tandatangan dengan menggunakan dakwat hitam di dalam ruangan yang disediakan

1. BUTIR-BUTIR PEGAWAI



Jenis permohonan

Baru
(Permohonan kali pertama)

Penggantian
(Kad hilang / rosak)

Nama
(Seperti dalam kad pengenalan)

No.Kad Pengenalan Baru

							-			-					
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

Alamat Pejabat

Poskod

--	--	--	--	--	--

Bandar/Negeri

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jawatan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gred

--	--	--	--

Tarikh Lantikan

			-			-				
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Saya mengaku bahawa butir-butir tersebut adalah benar dan kelulusan kad tersebut tertakluk kepada penggunaan tugas rasmi Jabatan sahaja.



Tandatangan Pegawai

Tarikh:

2. PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN

Saya mengesahkan bahawa pegawai dengan butir-butir tersebut adalah seorang pegawai / kakitangan di Jabatan Kerja Raya Wilayah Persekutuan Labuan yang bertugas di Bahagian/Unit _____ dan permohonan **disokong / tidak disokong.

Tarikh:

.....
Tandatangan Ketua Bahagian

(** Potong mana yang berkenaan)

3. PENGESAHAN OLEH KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa pegawai yang gambar dan namanya tersebut di atas adalah seorang pegawai / kakitangan yang bertugas di Jabatan Kerja Raya Wilayah Persekutuan Labuan.

Tarikh:

.....
Tandatangan Ketua Jabatan