



**BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN BILIK GERAKAN
JKR W.P LABUAN**

1. BUTIRAN PEMOHON	
Nama Pemohon :	
No. Kad Pengenalan:	
Nama Syarikat/Individu:	
No. Daftar Syarikat:	
Alamat Pemohon:	
No Telefon:	No Fax:
2. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN	
Tarikh Penggunaan:	
Masa: Sehingga (Tempoh: jam)	
<ul style="list-style-type: none">• Kadar sewaan bilik gerakan adalah: <input type="checkbox"/> RM00.00/sehari (maksima 8 jam) (Pengahawa dingin)• Tambahan masa penggunaan akan dikenakan bayaran RM 00.00/jam• Bayaran wang cagaran (deposit) tempahan sebanyak RM00.00 akan dikenakan sebagai pengesahan tempahan bilik gerakan dan tidak akan dikembalikan• Baki penuh bayaran sewaan bilik gerakan perlu dijelaskan sekurang-kurangnya 2 minggu dari tarikh penggunaan bilik mesyuarat	
Tujuan penggunaan Bilik Gerakan/Mesyuarat:	
Anggaran tetamu/peserta:	
3. PENGESAHAN PERMOHONAN	
Dengan ini saya/kami memberi pengakuan bahawa segala butiran dan maklumat di atas adalah betul dan benar.	
_____ (Tandatangan Pemohon)	_____ (Materi/Cop Syarikat)
Tarikh:	

BIL.	FASILITI	HARGA/SEUNIT	BILANGAN	JUMLAH HARGA	CATATAN
1.	BILIK GERAKAN (MAKSIMA 8 JAM)	Rm0.00/HARI			
2.	KERUSI BANQUET (MAKSIMA 120 UNIT)	RM 1.50/UNIT			
3.	KERUSI PLASTIK (MAKSIMA 300 UNIT)	RM 0.80/UNIT			
4.	MEJA BULAT TANPA ALAS (MAKSIMA 18 UNIT)	RM 15.00/UNIT			
5.	MEJA SEGIEMPAT TANPA ALAS (MAKSIMA 10 UNIT)	RM 15.00/UNIT			
6.	WIFI DAN KEMUDAHAN PA SYSTEM	RM 15.00/UNIT			
JUMLAH KESELURUHAN					