

JABATAN KERJA RAYA W.P. LABUAN
PENYATA TUNTUTAN ELAUN LEBIH MASA
BAGI BULAN _____ TAHUN 201

NAMA :
JAWATAN / GRED :
NO. KAD PENGENALAN :
BAHAGIAN :

NO. GAJI :
GAJI ASAS (RM) :
BANK :
NO. AKAUN :

HARI	TARIKH	WAKTU KERJA LEBIH MASA		JUMLAH MASA BEKERJA (JAM)	TOLAK MASA BIASA (JAM)	HARI KERJA		HARI SABTU / AHAD		HARI KELEPASAN AM		TUGAS
		DARI	HINGGA			SIANG	MALAM	SIANG	MALAM	SIANG	MALAM	
												Adalah disahkan bahawa pegawai ini tidak menanggung kerja pada bulan _____ 201_
JUMLAH (JAM)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
JUMLAH SEBENAR (JAM)				0.00		0.00		0.00		0.00		

PERKIRAAN ELAUN LEBIH MASA													
HARI BIASA													
i)	Siang	RM	0	X 12 / 2504 X 1 1/8	RM	0.00	sejam	X	0.00	jam	=	RM	0.00
ii)	Malam	RM	0	X 12 / 2504 X 1 1/4	RM	0.00	sejam	X	0.00	jam	=	RM	0.00
HARI SABTU / AHAD													
i)	Siang	RM	0	X 12 / 2504 X 1 1/4	RM	0.00	sejam	X	0.00	jam	=	RM	0
ii)	Malam	RM	0	X 12 / 2504 X 1 1/2	RM	0.00	sejam	X	0.00	jam	=	RM	0
HARI KELEPASAN AM													
i)	Siang	RM	0	X 12 / 2504 X 1 3/4	RM	0.00	sejam	X	0.00	jam	=	RM	0.00
ii)	Malam	RM	0	X 12 / 2504 X 2	RM	0.00	sejam	X	0.00	jam	=	RM	0
(RINGGIT MALAYSIA : DUA RATUS SEMBILAN RINGGIT DAN LAPAN SEN SAHAJA											JUMLAH	RM	<u>0.00</u>

PERAKUAN :

Dengan ini saya mengaku selain daripada menjalankan tugas pada waktu kerja biasa dan saya juga diarah bertugas di luar waktu kerja biasa. Saya tidak diberi 'Book Off' dan saya juga "Tidak Menanggung Kerja". Diakui butir-butir di atas benar.

Tarikh :

(Tandatangan Penuntut)

PERAKUAN KETUA JABATAN :

Diakui bahawa kerja-kerja di atas perlu di luar waktu biasa dan disahkan bahawa pegawai ini tidak "Menanggung Kerja" dan tidak diberi 'Book Off' atau cuti kerana kerja-kerja tersebut mesti dibuat berterusan dan mereka ini masih mempunyai baki cuti yang banyak. Pelaksanaan kerja-kerja ini adalah mematuhi syarat-syarat dan peraturan P.P. Bil.9 Tahun 1991.

Tarikh :

(Ketua Bahagian)

PENGESAHAN KETUA JABATAN :

Diakui tuntutan Elaun Lebih Masa yang melebihi 1/3 daripada gaji bulanan dibuat mengikut dan mematuhi syarat-syarat yang terkandung di perenggan 2 Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil.21 Tahun 1997.

Tarikh :

(Ketua Jabatan)

LAMPIRAN

TARIKH	JENIS PEKERJAAN	TEMPAT