

KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI
BAGI BULAN TAHUN 201_

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar)	
No. Kad Pengenalan	
No.Akaun Bank	Tel :
Gred/Kategori/[Kumpulan (*)]	
Jawatan	
Pendapatan (RM)	Gaji :
	Elaun-elaun :
	Jumlah :
Kenderaan	Jenis / Model :
	No. Pendaftaran :
	Kuasa (c.c) :
	Kelas Tuntutan :
Alamat Pejabat	
Alamat Rumah	

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

Bagi

500km pertama	km x	sen/km : RM
501 km - 1,000 km	km x	sen/km : RM
1,001km - 1,700 km	km x	sen/km : RM
1,701 km dan seterusnya	km x	sen/km : RM

JUMLAH :**TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM**

Teksi []	: RM
Teksi []	: RM
Keretapi []	: RM
Tambang Kapal Terbang	: RM
Tambang Kapal Terbang	: RM
Lain-lain :	: RM

JUMLAH : RM**TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN**

X Elaun Makan kdr SM sebanyak 80% X RM	: RM
X Elaun Makan kdr SM sebanyak 60% X RM	: RM
X Elaun Harian kdr SM sebanyak / hari	: RM
X Elaun Makan kdr Sbh/Swk sebanyak / hari	: RM
X Elaun Makan 40% kdr Sbh/Swk sebanyak / hari	: RM
X Elaun Harian kdr Sbh/Swk sebanyak / hari	: RM

JUMLAH : RM

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING

X BSH sebanyak

Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan :

X Elaun Lojing sebanyak

JUMLAH

TUNTUTAN PELBAGAI

Tol []

Tempat letak kereta []

Dobi []

Yuran Pendaftaran Kursus []

Telefon, Teleks, Faks []

JUMLAH TUNTUTAN RM

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa :

- (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi.
- (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar syarat seperti yang dinyatakan dibawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai yang berkuatkuasa semasa;
- (c) perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak **RM** telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;
- (d) panggilan telefon sebanyak RM.....dibuat atas urusan rasmi ; dan
- (e) butir-butir seperti dinyatakan di atas benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya

Tarikh :

Tandatangan :

.....
()

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh :.....

.....

(Tandatangani)

.....

(Nama)

.....

(Jawatan)

b.p Ketua Setiausaha/
Pegawai Pengawal

PENDAHULUAN DIRI (Jika ada)

Pendahuluan Diri diberi	RM
-------------------------	----

Tolak : Tuntutan sekarang	RM
---------------------------	----

Baki dituntut / Baki dibayar balik	RM
------------------------------------	----

Catatan :

(*) - jika pegawai memilih untuk tidak meneirna SSB

(**) - potong mana tidak berkenaan