



A. MAKLUMAT PEMOHONAN (Di isi oleh Pemohon)

1) Jenis Permohonan : (Sila tandakan yang berkenaan)

PENTING : SILA PASTIKAN MAKLUMAT DIRI ANDA TELAH DIDAFTARKAN DI DALAM SISTEM MYKJ SEBELUM PERMOHONAN INI DIHANTAR.

- Permohonan Baru
- Hapus Akaun (Sebab : _____)
- Tukar Kata Laluan (Sebab : _____)
- Naik Taraf & Nilai Tambah (Sebab : _____)

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 2) Nama : | 3) Jawatan & Gred : |
| 4) No. Kad Pengenalan : | 5) E-Mel Semasa : |
| 6) Cawangan/JKR Negeri : | 7) Bahagian & Unit : |
| 8) No. Telefon Pejabat : | 9) No. HP : |

10) Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar. Saya berjanji akan menggunakan emel 1GovUC mengikut yang digariskan PKPA Bil. 1 Tahun 2003.

11) Permohonan di atas *disokong/tidak disokong

T/tangan Pemohon :
 Nama dan cop jawatan :
 Tarikh :

T/tangan Ketua Jabatan :
 Nama dan cop jawatan :
 Tarikh :

**Permohonan Tuan/Puan akan diproses dalam masa 5 hari bekerja*

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT(Di isi oleh BTM)

- Storan : 500 MB 1 GB 2 GB 4 GB
- Nilai Tambah : Online Archiving Big Mail Transfer Tambahan Storan (____ GB)
- Permohonan : Diluluskan Ditolak (Sebab : _____)

T/Tangan Pentadbir e-Mel : _____ Alamat e-Mel diwujudkan : _____
 Tarikh e-Mel diwujudkan : _____

PANDUAN DAN TATACARA PERMOHONAN E-MEL JKR

- 1) Jabatan hanya bertanggungjawab membekalkan kemudahan komunikasi e-mel rasmi kepada kakitangan yang berkhidmat di JKR Cawangan/Negeri untuk tujuan rasmi sahaja.
- 2) Pembekalan kemudahan komunikasi e-mel ini adalah berdasarkan kepada permohonan secara rasmi oleh Ketua di JKR Caw/Negeri dan pejabat yang terlibat bagi tujuan kerja rasmi sahaja.
- 3) Pengguna e-Mel rasmi JKR adalah tertakluk di bawah Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 1 Tahun 2003 – Garis Panduan Mengenai Penggunaan Internet dan Mel Elektronik dan Dasar Keselamatan ICT Jabatan.
- 4) Pengguna dinasihati menukarkan katalaluan sementara yang diberikan oleh Pentadbir e-Mel kepada katalaluan persendirian iaitu Minimum katalaluan e-Mel adalah **duabelas (12) aksara**, yang terdiri daripada gabungan huruf besar, huruf kecil, nombor dan simbol khas.

Sila kembalikan semula borang ini kepada Pentadbir Emel JKR :

Bahagian Teknologi Maklumat,
 Cawangan Dasar & Pengurusan Korporat,
 Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya
 Blok F, Tkt 14, Jalan Sultan Salahuddin 50582
 Kuala Lumpur.

Pn. Azlina binti Ramli – 0326108004 (AzlinaRamli@jkr.gov.my)
 En. Muazam bin Md Omar – 0326107073 (Muazam@jkr.gov.my)